



1 ATA Nº 08 DO CONSELHO DE CÂMPUS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
2 TECNOLOGIA DE GOIÁS – CÂMPUS FORMOSA.

3 Aos vinte um dias do mês de outubro de dois mil e dezesseis, às nove horas e quinze minutos, reuniu-se na sala de
4 reuniões do Câmpus Formosa, o Presidente do Conselho de Câmpus, Sr. Murilo de Assis Silva e os Conselheiros:
5 Daniela Pereira Versieux; Cláudia Helena Goulart Araújo Sousa; Divino Gabriel Lima Pinheiro; Apoliana Inácio
6 Ferreira; Viviane Bueno Guimarães; Ruana Domingos Brandão; Gláucia Mendes da Silva; Oberdan Quintino de
7 Ataídes; Mariana Morena Ramos; Maria Fernanda de Sousa Amado; Daniel Sejour Araújo; e Kênia Cristiane Reis
8 Bastos. A Conselheira Francione não esteve presente na reunião por motivo de férias e o Conselheiro Mário Teixeira
9 Lemes informou sua ausência e encaminhará ao Presidente do Conselho a justificativa. A Conselheira Luely faltou
10 por quatro reuniões, sem justificativa e com isso será substituída pelo suplente. Foi incluído como último ponto de
11 pauta, a discussão de como se dará a substituição da discente. O Diretor justificou a saída às 11h da Conselheira
12 Maria Fernanda (representante titular dos Órgãos Governamentais) e da Kênia (representante suplente dos Órgãos
13 Governamentais) em razão de outros compromissos das Conselheiras. A reunião teve como pauta: 1. Aprovação da
14 ata anterior; 2. Definição de metodologia para indicação de Servidor para compor a Comissão Central
15 Sistematizadora do PDI; 3. Alteração da sala para o Laboratório de Ciências Humanas e suas Tecnologias. 4.
16 Consulta por meio da ferramenta *Hélios*, à Comunidade Acadêmica, sobre arborização ao redor do Câmpus por
17 meio da ferramenta *Hélios*. Aprovada pelos Conselheiros, foi incluída a pauta: 5. Definição de metodologia para
18 indicação de servidor para compor a comissão eleitoral local para o processo de eleição do CONSUP, CONEPEX e
19 CPA. **Informes:** O Diretor Geral informou o recebimento do documento que demonstra a metodologia que está sendo
20 utilizada para a elaboração do PDI. A Chefe de Departamento Daniela deseja a boas vindas as representantes dos
21 Órgãos Governamentais e esclarece que o principal papel da representação é discutir e participar das decisões que
22 impactam na sociedade, assim como trazer pautas da sociedade para o conselho. **Pauta 1:** a ata da reunião anterior
23 foi referendada, visto que já havia sido avaliada e assinada pelos conselheiros para ser enviada à PROEN, que
24 precisava avaliar o calendário aprovado. A inversão dos pontos de pauta foi aprovada pelos Conselheiros. 3 -
25 **Alteração da sala para o Laboratório de Ciências Humanas e suas Tecnologias:** A pedido da Coordenação do
26 Curso de Ciências Sociais, o Diretor apresenta a demanda de alteração da sala T301 para a sala T302 para
27 montagem do Laboratório de Ciências Humanas e suas Tecnologias. O Professor Daniel Sejour justifica a alteração,
28 sendo que a sala T302 foi acordada verbalmente entre o Luis e o Alexandre, membros da Comissão Especial. O
29 Conselheiro Divino esclareceu que como Conselheiro fez a consulta a área de Engenharia e entende que a mudança
30 do laboratório é essencial mas acredita que é possível aguardar para realizar a mudança no final do semestre, como
31 havia sido proposto pela Chefe de Departamento, para que não haja prejuízo de aulas e não corra o risco de o MEC
32 vir avaliar o curso e não estar com o laboratório devidamente montado. Embora não haja nenhuma visita agenda
33 para em breve. Daniela diz que fica a cargo do conselho definir se faz a alteração do local do laboratório de imediato
34 ou no fim do semestre. O Conselheiro Divino esclarece que a sala T302 é mais confortável, enquanto a T301 não é
35 confortável para aula nem mesmo para o laboratório de ciências humanas. Em regime de votação, o conselho
36 aprova, por unanimidade que o Laboratório de Ciências Humanas seja montado na sala T302, e será aguardado o
37 término do semestre, período de férias, para realizar a transferência dos laboratórios de Engenharia. **Pauta 4:**
38 **consulta por meio da ferramenta *Hélios*, a comunidade acadêmica, sobre arborização ao redor do campus por**
39 **meio de ferramenta *Hélios*:** a proposta do Servidor Diego, Coordenador de manutenção predial, é plantar árvores
40 em volta do câmpus. Por ser uma decisão administrativa, o Diretor considerou interessante trazer para o Conselho e
41 ver a melhor forma de consultar a comunidade se a favor ou contra a arborização. Em relação ao custo, o objetivo é
42 conseguir pela Secretaria de Meio Ambiente as mudas e solicitar ao jardineiro do câmpus, além de ações coletivas, a
43 plantação. Após sugestão do Conselheiro Oberdan de que a plantação da cerca viva seja apenas na lateral do
44 câmpus, os Conselheiros concordaram e aprovaram, por unanimidade, a apresentação da ferramenta *Hélios* a
45 Comunidade na próxima reunião geral, possibilitando momento de diálogo sobre a ferramenta. 2. **Definição de**
46 **metodologia para indicação de Servidor para compor a Comissão Central Sistematizadora do PDI:** O Diretor
47 Geral informou o recebimento do documento que demonstra a metodologia que está sendo utilizada para a elaboração
48 do PDI. O próximo passo é a indicação pelas unidades, de um servidor para compor a comissão central
49 sistematizadora do PDI. Para esta indicação, o Conselho de Câmpus precisa criar e aprovar a metodologia a ser
50 utilizada. O prazo para envio do nome à PRODI é até o dia 26/10. O Conselho aprovou que será lançado formulário
51 para os interessados se manifestarem, e em Reunião Geral será realizada a indicação por meio de votação do
52 servidor que representará o câmpus. Os interessados poderão se manifestar até a hora da reunião. Em regime de
53 votação, o Conselho aprova que na indicação, qualquer servidor ou discente poderá exercer o direito de voto; a
54 votação será aberta e terá a contabilização em regime partidário, utilizando a fórmula que determina percentual de



55 um terço por segmento. Para a Comissão Local de Organização deverá ser indicado 04 servidores, sendo dois
56 docentes e dois técnicos até o dia 04 de novembro. Nisso, o Conselho aprova a metodologia de indicação por
57 segmento, na Reunião Geral da Direção com a Comunidade. **5. Definição de metodologia para indicação de**
58 **servidor para compor a comissão eleitoral local para o processo de eleição do CONSUP, CONEPEX e CPA:**
59 Deverá ser encaminhado à Reitoria a indicação de 06 representantes, sendo dois por segmento, um titular e outro
60 suplente. A Metodologia aprovada pelo Conselho de Câmpus para a indicação dos seis representantes para a
61 Comissão Eleitoral Local responsável pela eleição do CONSUP, CONEPEX E CPA, será por votação de cada
62 segmento, sendo que aquele com maior número de votos será o titular, conseqüentemente o outro será o suplente.
63 Encaminhamento sobre as indicações: Serão elaborados 3 formulários, cada um para uma das Comissões a ser
64 formada, e com a explicação das atribuições delas. A reunião geral será no dia 26/10/2016 de 9h30 as 12h30. O
65 horário de aulas será reduzido para garantir a participação de todos os segmentos. **Substituição do membro do**
66 **conselho:** O aluno José Orestino, suplente eleito na primeira eleição para membros do conselho, ocupará a vaga da
67 aluna Luely Suzel. E a discente Laura Gontijo ficará como próxima suplente, em caso de saída de um dos membros
68 titulares. A partir desta substituição, o Conselho determina que a ordem dos suplentes a assumir vaga de titular será
69 por listagem, obedecendo sempre a ordem das eleições. Nada mais a tratar, a reunião foi encerrada pelo Presidente, a
70 qual, eu Josilaine Costa Barros Crizóstimo, Secretária do CONCÂMPUS do câmpus Formosa, lavro a presente ata,
71 que após lida e aprovada será assinada pelos Conselheiros.

72

73

Murilo de Assis Silva
Presidente


74


75

76

MEMBROS NATOS

77


Apoliana Inácio Ferreira
Coordenação de Apoio ao Ensino


Daniela Pereira Versieux
Chefia do Departamento de Áreas Acadêmicas


78

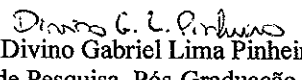
79

80

81

82


Cláudia Helena Goulart Araújo Sousa
Gerente de Administração


Divino Gabriel Lima Pinheiro
Gerente de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão

83

84

85

86

87

Francione Neris de Sousa
Coordenadora de Recursos Humanos

88

89

90

COORDENAÇÃO DE CURSO

91

Mario Teixeira Lemes
Titular

Daniel Sejour Araújo
Suplente

92

93

94

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

95


Ruana Domingos Brandão
Titular


Viviane Bueno Guimarães
Titular

96

97

98



99

100

Frederico Borges Machado
Suplente

Lidiane Maria de Campus
Suplente

101


102

DOCENTE

103

104

Gláucia Mendes da Silva
Titular


Oberdan Quintino de Ataídes
Titular

105

106

107

Daniel Saad Nogueira Nunes
Suplente

108

109

DISCENTE

110

111


Mariana Morena Ramos
Titular

Luely Suzel Lima Oliveira
Titular

112

113

114

José Orestino Oliveira
Suplente

Laura Thaís Gontijo de Almeida
Suplente

115

116

117

ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS

118

119

120

Maria Fernanda de Sousa Amado
Titular

Kenia Cristiane Reis Bastos
Suplente

121